

# [ Notice explicative de la grille de positionnement ]

Document en lien avec la Loi du 05 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel et l'article R6323-12 du code du travail

BILAN DE POSITIONNEMENT PRÉALABLE			
<b>Bénéficiaire :</b>		<b>Formation visée :</b>	
NOM :	Dupont	Intitulé de la formation :	TP - Gestionnaire comptable et fiscal
Prénom :	Vanessa	Code RNCP / RS :	RNCP 37949
Métier actuel :	Assistante de gestion	Sanction :	Titre professionnel
Métier visé :	Gestionnaire Comptable et Fiscal	Nom du Référent pédagogique :	XXXX
Téléphone :	XX.XX.XX.XX.XX	Fonction du Référent pédagogique :	XXXX
Mail :	XXXX@XXXX.com	Téléphone :	XX.XX.XX.XX.XX
		Mail :	XXXX@XXXX.com

Le positionnement préalable permet d'analyser la situation d'un stagiaire (candidat sélectionné) avant son entrée en formation en référence :  
 - d'une part, aux compétences requises par le référentiel de certification d'un diplôme,  
 - et d'autre part, aux acquis que le stagiaire possède déjà.  
 Ce positionnement conduit à la construction d'un parcours individualisé de formation.

## 1] SYNTHÈSE DU PARCOURS DU BÉNÉFICIAIRE :

**Profil du bénéficiaire et adéquation entre la formation visée et le métier envisagé**

Dates	Intitulés
<b>Formation initiale / continue</b>	
2013	BTS Management des Unités Commerciales
2011	BAC Pro Gestion Administration
<b>Expériences professionnelles en lien avec le métier visé</b>	
Travail en collaboration avec le comptable au sein de son entreprise actuelle	
<b>Qualités / aptitudes existantes et transférables par rapport au métier ciblé</b>	
adaptabilité organisation rigueur confidentialité	

Afin d'avoir une lecture claire de votre proposition de parcours individualisée, un découpage par modules ou séquences est attendu

Indiquez les durées cadrées par le référentiel officiel de la certification visée ; à défaut indiquez la durée prévue pour un parcours complet

## 2] ANALYSE DU POSITIONNEMENT PRÉALABLE : En cas de demande, tenir à disposition de Transitions Pro le résultat des évaluations

**IMPORTANT : veuillez ne pas insérer de ligne dans le tableau ci-dessous**

Intitulé des : modules / unités / blocs / séquences	Résultats de l'évaluation		Modalités d'évaluation					Durées du parcours		
	Acquis du stagiaire en lien avec le référentiel	Acquis / Partiellement Acquis / Non Acquis	Entretien	Test	Mise en situation	Autres	Si "autres", précisez :	Durée prévue dans le référentiel de formation	Durée proposée au bénéficiaire	Individualisation proposée
<b>Connaissances générales / transverses (à lister ci-dessous)</b>										
Accueil / intégration								7h	7h	0h
TRE / Accompagnement à la recherche de stage								7h	7h	0h
Bilan final								7h	7h	0h
Module 1 (transverse bloc 1, 2 et 3) : Technique de communication écrite et orale								7h	7h	0h
Attention à ne pas ajouter de lignes dans le fichier Excel										
<b>Compétences techniques / métier (à lister ci-dessous)</b>										
Module 2 (bloc 1) : Principes comptables	Notions de comptabilité	Partiellement Acquis	OUI	OUI				30h	15h	-15h
Module 3 (bloc 1) : Evaluation et comptabilisation des stocks, entrées d'immobilisation et immobilisation après la date d'entrée	Gestion des stocks	Partiellement Acquis	OUI	OUI				100 H	80h	-20h
Module 4 (bloc 1) : Provisions		Non acquis						73h	73 H	0h
Module 5 (bloc 1) : Construction d'un dossier de révisions		Non acquis						22h	22h	0h
Module 6 (bloc 1) : Production du bilan et du compte de résultat		Non acquis						23h	23h	0h
Module 7 (bloc 2) : Régimes fiscaux		Non acquis						30h	30h	0h
Module 8 (bloc 2) : Principes, territorialité, calcul, déclaration et paiement TVA		Non acquis						93h	93h	0h
Module 9 (bloc 2) : Régime fiscal, prime d'intéressement, plan d'épargne salariale		Non acquis						53h	53h	0h
Module 10 (bloc 2) : BIC: la détermination du résultat fiscal lié aux produits, aux charges décaissées, aux charges calculées		Non acquis						45h	45h	0h
Module 11 (bloc 2) : Détermination du résultat imposable, paiement et comptabilisation de l'impôt sur les sociétés (		Non acquis						52h	52h	0h
Module 12 (bloc 2) : Impôt sur le revenu, prélèvements sociaux et autres impôts directs		Non acquis						50h	50h	0h
Module 13 (bloc 3) : Analyse de l'activité (tableau des SIG), analyse fonctionnelle du bilan (FRNG, BFR, trésorerie nette)		Non acquis						70h	70h	0h
Module 14 (bloc 3) : Analyse des ratios et analyse de rentabilité		Non acquis						30h	30h	0h
Module 15 (bloc 3) : Tableau de financement et tableau des flux de trésorerie		Non acquis						68h	68h	0h
Module 16 (bloc 3) : Taux d'intérêt et de rendement		Non acquis						20h	20h	0h
Module 17 (bloc 3) : Analyse et équilibrage de la trésorerie		Non acquis						50h	50h	0h
<b>Période d'application en entreprise : (si le référentiel de la certification ne prévoit pas de durée minimale en entreprise, nous appliquerons une limitation à 30% de la théorie sur la rémunération)</b>								210h	210h	0h
<b>TOTAL :</b>								1047h	1012h	-35h

Indiquez les modules techniques / métier de votre parcours en lien avec les blocs des compétences du référentiel de la certification visée. Le découpage des modules doit correspondre à celui présenté dans votre programme.

### Durées maximales finançables :

- Période d'accueil / intégration : 7h
- Accompagnement à la méthodologie de recherche de stage : 7h
- Accompagnement pédagogique / bilan intermédiaire et final : 7h
- Accompagnement à la recherche d'emploi post-formation : 7h (à condition que ce module soit justifié et argumenté en précisant l'objectif pédagogique et les actions associées).

### Allègement(s) réglementaire(s) / VAE partielle / VAP :

Complétez la case grise ci-contre et argumentez :	NON CONCERNÉ(E)	Argumentez :
Le cas échéant, besoins d'AMÉNAGEMENT / INDIVIDUALISATION DU PARCOURS au regard du référentiel de certification : (cette individualisation est susceptible de ne pas pouvoir faire l'objet d'une prise en charge et sera soumise à la décision de la Commission Paritaire)		Complétez la case ci-contre :
Si oui, précisez les éléments justifiant cet aménagement et la durée spécifique prévue :		
Le bénéficiaire a-t-il une reconnaissance en qualité de travailleur handicapé ?		Des modalités particulières de compensation du handicap sont-elles prévues ?
Complétez la case grise ci-contre et argumentez :	NON	Argumentez :

Modalités pédagogiques	Moyens techniques prévus adaptés aux besoins du bénéficiaire	Durée prévue
Présentiel	Salle informatique, supports de cours	411h
FOAD Synchrones	Cours en visio via la plateforme X	122h
FOAD Asynchrones	Plateforme pédagogique interne X	269h
AFEST		
Travail personnel	Recherches documentaires / révisions	100h

### Argumentaire justifiant la proposition de parcours, ses modalités et sa durée :

Madame Dupont souhaite faire évoluer sa carrière vers un métier plus technique et avoir plus de responsabilités. Nous préconisons une réduction de parcours de 35h puisque son expérience professionnelle lui a permis d'appréhender quelques notions du métier visé. En effet, elle travaille au sein d'une entreprise PME du BTP depuis 5 ans comme assistante auprès de l'assistant comptable. Le module transverse " techniques de communication " permet de développer les savoirs-faire relationnels attendus sur ce type d'emploi (cf référentiel). Le module TRE proposé permet de mettre en relation la bénéficiaire avec nos entreprises partenaires (job dating, plateforme dédié à l'emploi etc.)

L'argumentaire de positionnement est obligatoire. Il vous permet d'explicitier la proposition de parcours proposée au bénéficiaire (que le parcours défini soit complet ou individualisé) et de justifier le caractère obligatoire de tous les modules transverses.

Fait à : XXXX      Le : xx/xx/xxxx      Signature de l'organisme de formation (certifie avoir remis au bénéficiaire un exemplaire de ce document)

NB : Les éléments apportés dans ce document peuvent également être complétés ou présentés dans tout autre document complémentaire joint au dossier.